BIENVENIDA · INDUCCIÓN TECNOLÓGICA Y METODOLÓGICA

Guía del participante

Protección de datos personales: cómo aplicar la Ley 21.719 en tu empresa

Cómo entrar y moverte por el aula

Entra al aula con tu usuario y contraseña. En la página del curso ves la bienvenida y los cinco módulos, uno debajo del otro.

Cada módulo tiene sus lecciones. Cada lección es un bloque con su título y una flecha a la izquierda: al pulsarla, la lección se pliega o se despliega. Si quieres ver solo los títulos, usa «Colapsar todo», arriba a la derecha del curso.

Todo se hace desde la página del curso: las láminas, la lectura y el ejercicio se ven ahí mismo, sin abrir otras ventanas. Los PDF se abren o se descargan con un clic.

Las láminas y la voz

Las láminas se pasan con las flechas de abajo, con las flechas del teclado o deslizando el dedo en el teléfono. Cada lámina tiene su audio: pulsa el botón de reproducir. Si cambias de lámina, el audio se detiene.

Bajo cada lámina, «Leer la locución» muestra el texto de lo que dice la voz. Si prefieres leer todo de corrido o imprimirlo, cada lección tiene su «Texto de la lección» en PDF.

La empresa de práctica

Comercial Puerto Claro SpA es ficticia. Su expediente tiene trece documentos: la ficha de la empresa, extractos de sus planillas, su lista de proveedores, su formulario web, su política de privacidad y otros. Nada de lo que aparece ahí corresponde a una empresa ni a una persona real.

Cada tarea parte de un documento del expediente y te pide corregirlo o completarlo. Guarda tus trabajos: al final del curso tendrás el material que una empresa necesita para cumplir la ley, y te servirá de modelo para la tuya.

Cómo se entregan las tareas

Las tareas no se suben como archivo. Las trabajas con la plantilla que trae cada lección y las reportas en el aula respondiendo preguntas sobre tu propio trabajo. Al terminar ves la solución modelo para comparar.

Evaluación y aprobación

La nota del curso la pone solo la evaluación final, al cierre del módulo 5: 30 preguntas al azar, 50 minutos, dos intentos; vale la nota más alta.

La escala es de 1,0 a 7,0, con exigencia de 60 %: con el 60 % de respuestas correctas obtienes un 4,0, y con 4,0 o más apruebas el curso. La OTEC que dicta el curso te informa cómo se entrega el certificado.

Los ejercicios, los cuestionarios y las tareas de cada lección no llevan nota. La prueba de diagnóstico tampoco: es para que sepas desde dónde partes.

Qué necesitas

Un computador, tableta o teléfono con un navegador actualizado y conexión a internet. Audífonos o parlantes para la voz de las láminas. Un programa para abrir PDF.